



ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

IZEN-ABIZENAK - ENTITATEA / NOMBRE Y APELLIDOS – ENTIDAD	NAN edo IFK / DNI o NIF	SEXUA / SEXO <input type="checkbox"/> G/H <input type="checkbox"/> E/M <input type="checkbox"/> Besteak/Otros
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
HERRIA / POBLACIÓN	P.K. / C.P	TELEFONOA
EMAIL-A		

ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Ordezkaría eskatzailea baldin bada, atal hau ez bete. / Si el representante es el solicitante, no cumplimentar este apartado.

IZEN-ABIZENAK - ENTITATEA / NOMBRE Y APELLIDOS – ENTIDAD	NAN edo IFK / DNI o NIF	SEXUA / SEXO <input type="checkbox"/> G/H <input type="checkbox"/> E/M <input type="checkbox"/> Besteak/Otros
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
HERRIA / POBLACIÓN	P.K. / C.P	TELEFONOA
EMAIL-A		

ELKAR BIZITZA UNITATEKO BESTE KIDE BATZUK / OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA

IZEN-ABIZENAK - ENTITATEA / NOMBRE Y APELLIDOS – ENTIDAD	AHAIDETASUNA / PARENTESCO	ZERBITZUA BEHAR DU? / NECESITA SERVICIO
1.		
2.		
3.		

ESKAERAREN ARRAZOA / MOTIVO DE LA SOLICITUD

--

ESKATZEN DUEN ZERBITZUA / SERVICIO QUE SOLICITA

ORDUEN BANAKETA / DISTRIBUCIÓN DE HORAS		
EGUN BAKOITZEAN / AL DÍA	ASTEAN ZEIN EGUNETAN / DÍAS DE LA SEMANA	ORDUTEGIA / HORARIO
ZERBITZU MOTA / TIPO DE SERVICIO		
PERTSONALAK / PERSONALES	<input type="checkbox"/>	ETXEKOAK / DOMÉSTICAS <input type="checkbox"/>

ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD	
Eskatzailearen NANA edo baliokidetzeta, eta hala badagokio, bizikidetzeta unitateko gainerako kideena. / DNI, o documento equivalente del solicitante, y si procede, también de los demás miembros que componen su unidad familiar.	<input type="checkbox"/>
Familia liburua, baldin eta bizikidetzeta unitatean 18 urtetik beherakorik badago. / Libro de familia en el caso de existir menores de 18 años en la unidad convivencial.	<input type="checkbox"/>
Onuraduna adingabea denean, familia liburua eta bere ordezkariaren NAN agiria. / En el caso de que la persona a atender fuera menor de edad, libro de familia y DNI de la persona representante (tutores...).	<input type="checkbox"/>
Egoera ekonomikoari buruzko datuak (diru sarrerei buruzkoak: errenta aitortpena, pentsioa, nomina... eta banku posizio eguneratuen eta kapital higigarriaren etekinen ziurtagiria) . Gizarte Zerbitzuei eskaera-orrian baimena eman ez gero, ez dira aurkeztuko. / Datos de la situación económica (Justificantes de ingresos: declaración de la renta, pensiones, nóminas... y certificado de todas las posiciones bancarias actualizadas, y rendimientos del capital mobiliario). Si se ha dado la autorización a los Servicios Sociales, no hará falta presentarlos.	<input type="checkbox"/>
Kontu korrontearen agiria, ekarpen ekonomikoa helbideratzeko. / Certificado de la cuenta bancaria para domiciliar la aportación económica.	<input type="checkbox"/>
Gizarte zerbitzuek interesgarritzat jotzen duten beste edozein dokumentazio. / Cualquier otra documentación que a juicio de los servicios sociales municipales sea de interés.	<input type="checkbox"/>

AGIRIA sinatu aurretik, irakurri DATUEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA		Antes de firmar el DOCUMENTO, debe leer la INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Tratamenduaren helburua eta legitimazioa	12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa, 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa, eta Amezketako Udaleko Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzua arautzen duen udal erregelamendua.	Fines y legitimación del tratamiento	Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, y Reglamento municipal regulador del Servicio de Ayuda a Domicilio del Ayuntamiento de Amezketeta
Eskubideak	Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko.	Derechos	Los interesados pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través del Delegado de Protección de Datos.
Tratamenduaren arduraduna	AMEZKETAKO UDALA. CIF: P2000900G Fernando Amezketarraren enparantza z/g. 20268 Amezketeta Gipuzkoa	Responsable del tratamiento	AMEZKETAKO UDALA. CIF: P2000900G Fernando Amezketarraren enparantza z/g. 20268 Amezketeta Gipuzkoa
Datuak babesteko ordezkaria	P3RSEUS CIBERSEGURIDAD, SL. dpd@p3rs.eus	Delegado/a de protección de datos	P3RSEUS CIBERSEGURIDAD, S.L. dpd@p3rs.eus
Jarduera-tratamenduak	www.amezketa.eus/udala/datu-pertsonalen-babesa	Actividades de tratamientos	www.amezketa.eus/ayuntamiento/es/proteccion-datos-personales
<p>Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoaren izenean edo Amezketako Udalarari emandako botere publikoaren izenean egindako misio bat betetzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.e) artikuluan jasotako baldintzetan. Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez eskatu ahal izango ditu, interesduna horren aurka agertu ezean.</p> <p><input type="checkbox"/> Amezketako Udalak administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak jasotzearen aurka nago. AURKA eginez gero, interesdunak bere aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 Erregelamenduaren (EB) 21.</p> <p>Informazio gehiago nahi baduzu, (www.amezketa.eus/udala/datu-pertsonalen-babesa) egoitza elektronikoko Izarea Pertsonaleko Datuak Babesteari eta Segurtasunari buruzko Politikaren atala kontsultatu.</p>		<p>El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento de Amezketeta, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. El Ayuntamiento de Amezketeta podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello.</p> <p><input type="checkbox"/> Me opongo a que el Ayuntamiento de Amezketeta recabe documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. En caso de OPOSICIÓN, la persona interesada deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento (U.E) 2016/679 de Protección de Datos).</p> <p>Para más información, consulte en el área de Política de Protección de Datos Personales y Seguridad en la sede electrónica (www.amezketa.eus/ayuntamiento/es/proteccion-datos-personales).</p>	

DATA / FECHA:

SINADURA / FIRMA:

AMEZKETAKO ALKATE JAUNA-UDALBURUARI
AL ALCALDE-PRESIDENTE DE AMEZKETA